



CONTRAT DE LOCATION D'UNE SALLE COMMUNAUTAIRE

Responsable de la location	
Nom :	Prénom :
Adresse :	Téléphone :

Salle demandée en location : _____

_____/_____/_____
Date de la réservation

Période de location (heures)

Je suis conscient qu'en signant la présente; (mettre vos initiales à chaque point) :

- Je serai responsable du nettoyage de la salle après l'activité (___)
- Je serai tenu responsable de tout frais lié à un bris résultant de la tenue de l'activité (___)
- J'aviserai immédiatement l'OMH du Val-Saint-François (s'il y lieu) advenant l'annulation de l'activité prévue (___)
- J'aviserai immédiatement l'OMH du Val-Saint-François, si lors de la préparation et/ou le nettoyage de la salle, je constate un bris qui nécessite une réparation qui n'a pas été causé par les participants de l'activité (ex : problème de chauffage, plomberie, électricité...) (___)
- Je remettrai les clés à l'OMH du Val-Saint-François dès le lendemain (jour ouvrable suivant) de l'activité (___)
- J'aviserai mes invités qu'il est strictement interdit d'utiliser les stationnements des résidents (___)

Signature du responsable

Date

Signature du représentant de l'OMH

Date

➔ Ce contrat de location n'est valide que s'il est cosigné par un responsable de l'OMH du Val-St-François.